



EXCEL-POOL.NL
VOOR UW EIGEN EXCEL EK-POOL

HANDLEIDING VOOR UPDATEN

UEFA Europees kampioenschap: Duitsland



Deze pool biedt u de mogelijkheid om zelf uw eigen pool te beheren met vrienden en collega's voor het Europees kampioenschap 2024 in Duitsland. U kunt zelf de onderdelen kiezen, de puntentelling en het reglement bepalen en zelf kiezen of u gebruik wilt maken met een systeem waarbij een inleg gehanteerd wordt. Kortom u kunt deze pool naar uw eigen wensen samenstellen zoals u het wilt. Met behulp van deze snelstart handleiding willen we u helpen bij het opstarten van uw pool.

Hierbij raden we u als beheerder wel aan om de macro's uit de Beheerdersmodule te gebruiken. Deze biedt u nog meer mogelijkheden en gebruiksgemak. Naast de het overzetten van de Reglementcode en de Deelnamecode kunt u ook de opmaak/weergave van uw pool aanpassen en gedurende het toernooi de uitslagen downloaden.

DE EXCEL-POOL UPDATEN

De Update downloaden

1. **Open** uw **huidige Beheerders Bestand** en open vervolgens de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** . Zie ook de uitleg volgende pagina voor het openen van de Beheerdersmodule.
2. Voer een "**Controle op Updates**" uit en indien beschikbaar **download de nieuwe versie** van het Beheerders Bestand.

TIP: sla de nieuwe versie op in dezelfde map als uw huidige Beheerders Bestand.

De Pool Updaten

1. **Open** de **nieuwe versie** van het **Beheerders Bestand** en vervolgens de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** .
2. Druk om de knop "**Gegevens / Instellingen importeren**" om het formulier te openen om de gegevens van het verouderde Beheerders Bestand te importeren.
3. Open de verkenner met de knop "**Bronbestand**" om het **verouderde Beheerders Bestand te selecteren** .
4. **Selecteer de onderdelen** waarvan u de gegevens wilt overzetten vanuit het verouderde Beheerders Bestand naar de nieuwe versie.

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ▫ Reglement / Instellingen | ▫ Layout ² |
| ▫ Deelnemers ¹ | ▫ Weergave |
| ▫ Uitslagen | ▫ Wachtwoord |
| ▫ Teams | |

¹: Bij het overzetten van de Deelnamecodes zal in het nieuwe bestand eerst alle deelnemers verwijderd worden.

²: De afbeelding op onder andere het "Voorblad" en de "Ranglijst" kan enkel worden overgezet als deze is opgeslagen in het geheugen van het bronbestand.

5. Start met het overzetten van de gegevens/instellingen naar de nieuwe versie van het Beheerders Bestand met behulp van de knop "**Overzetten**".

LET OP: Het overzetten van de gegevens/instellingen kan **NIET** ongedaan worden gemaakt.

Tips en Tricks

- Bovenstaande werkwijze kunt u ook toepassen om wanneer u vermoedt dat uw bestand is beschadigt deze te herstellen door een nieuwe versie te downloaden.
- Werkt de "Controle op Updates" functie niet dan kunt u via de "Instellingen" knop (beschikbaar vanaf versie 22.10) in de Beheerdersmodule alsnog een nieuwe versie van de pool downloaden.
- Lukt het niet om de Beheerdersmodule te openen en/of om de macro's in te schakelen dan bent u helaas veroordeeld tot het handmatig overzetten van de gegevens. Echter zou ik eerst adviseren om hulp in te roepen van derden, bijvoorbeeld uw systeembeheerders, voor het overzetten van de gegevens.
- Download voor meer functies en mogelijkheden de [uitgebreide helpfile voor de beheerdersmodule](#) .

BEHEERERSMODULE

De Excel-pool heeft een ingebouwde Beheerdersmodule die u vele mogelijkheden en gemak biedt bij het opzetten en beheren van uw pool. In deze snelstart handleiding leggen wij u uit hoe u de Beheerdersmodule kan openen.

Download het volledige helpbestand voor de Beheerdersmodule via de website voor uitleg over alle functies en mogelijkheden die deze u biedt.

Wilt u de pool beheren zonder gebruik te maken van de Beheerdersmodule download dan via de website de helpbestanden om de pool handmatig te beheren. Let wel, de Beheerdersmodule biedt u een extra aantal functies en mogelijkheden welke u niet heeft wanneer u de pool handmatig beheert.

Beheerdersmodule openen

Volg onderstaande stappen om de Beheerdersmodule te openen voor het beheren van uw Excel-pool

1. Open het **Beheerders Bestand** van de Excel-pool in Excel.
2. Om de Beheerdersmodule te gebruiken moeten de Macro's zijn ingeschakeld voor deze werkmap.
(Voor meer uitleg over het inschakelen van de Macro's zie de laatste pagina)
3. Start het hoofdmenu van de Beheerdersmodule met behulp van de sneltoets **Ctrl + M**.
Eventueel kunt u ook het hoofdmenu opstarten m.b.v. de sneltoets **Alt + F8**, selecteer **Menu** en klik op **uitvoeren**.
4. Wanneer gekozen is om de documenten te beveiligen met een **wachtwoord** zal hierom worden gevraagd.

TIP: Zorg dat het Beheerders Bestand en de Deelname Formulieren op in **dezelfde map** zijn opgeslagen. Tevens dient de **naam** en **locatie** van het bestand bij voorkeur enkel uit **letters**, **cijfers** en **spaties** te bestaan.

HELPBESTANDEN, FAQ EN CONTACT

Helpbestanden downloaden / FAQ

Gebruik onderstaande link om de volledige helpbestanden voor de Excel-pool te downloaden. Tevens is er ook een FAQ met alle veel gestelde vragen.



www.excel-pool.nl/help



www.excel-pool.nl/faq

Contact

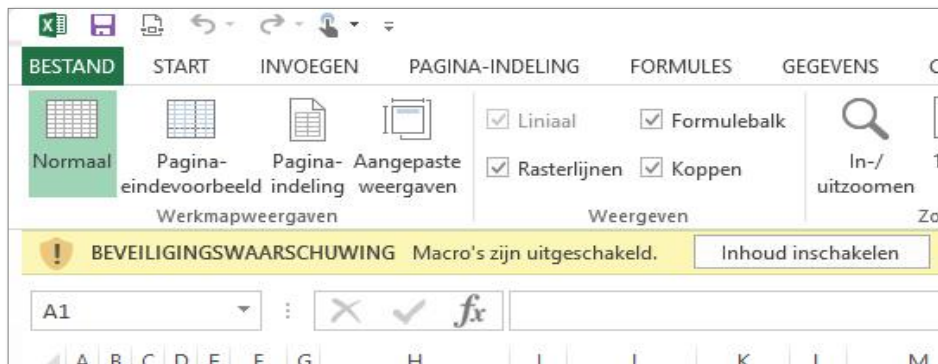
Voor al uw vragen en problemen die niet in de helpbestanden of de FAQ beantwoord worden kunt u contact met ons opnemen via het onderstaande e-mail adres. Vermeld bij vragen en problemen altijd zoveel mogelijk informatie zodat we u direct zo goed mogelijk kunnen helpen.

- E-mail : mail@excel-pool.nl
- Facebook : www.excel-pool.nl/facebook
- Nieuwsbrief : www.excel-pool.nl/nieuwsbrief
- Website : www.excel-pool.nl

HANDLEIDING ACTIEVE INHOUD / MACRO'S INSCHAKELLEN

Actieve inhoud / macro's inschakelen

Onderstaande handleiding voor het inschakelen van de macro's is geschreven op basis van Excel 2013. Wanneer u een andere versie van Excel gebruikt kan het zijn dat sommige functies zich op een andere positie bevinden.



Bij het openen van dit bestand heeft u een melding gekregen van een beveiligingswaarschuwing (zie Hebt u deze melding niet gekregen dan zijn of de macro's standaard al ingeschakeld of worden ze standaard uitgeschakeld zonder een melding. In het laatste geval moet u eerst uw macrobeveiliging aanpassen.

1. Klik op "**Inhoud inschakelen**" voor het activeren van de macro's.
2. De melding van de beveiligingswaarschuwing verdwijnt en de actieve inhoud / macro's zijn nu ingeschakeld.

Let op: Bij oudere versies van Microsoft Office kan het voorkomen dat men eerst het menu voor beveiligings-opties dient te openen door op "**Opties...**" te klikken.

Macrobeveiliging aanpassen

Tip: Klik op de knop rechts hiervan voor het openen van de bijbehorende Video Tutorial in uw browser.



1. Open het menu "**Opties voor Excel**". Deze opent u door eerst op "**Bestand**" te klikken en vervolgens op "**Opties**".
Let op: Bij oudere versies van Microsoft Office klikt u eerst op de "**Microsoft Office-knop**" (linksboven) en vervolgens op "**Opties voor Excel**".
2. Ga naar het tabblad "**Vertrouwenscentrum**" en open deze door op de knop "**Instellingen voor het Vertrouwenscentrum...**" te klikken.
3. Open het tabblad "**Instellingen voor macro's**" en vink hier "**Alle macro's uitschakelen, met melding**" aan.
4. Bevestig de wijziging door op "**OK**" te klikken en sluit ook het menu "Opties voor Excel" door op "**OK**" te klikken.
5. Sluit vervolgens het Beheiders Bestand met de macro's en open deze opnieuw in Excel. Als de stappen correct zijn uitgevoerd krijgt u nu wel de beveiligingswaarschuwing met de optie om de macro's in te schakelen.